PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL

CODIGO - RED PRIORITAR

VERSIÓN: 01

FECHA: 04/07/2021

FORMATO AN OPERATIVO

| | | |

112	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Aplicar el sistema de selección al Personal Administrativo y Operativo de la Empresa Municipal de Aguas y Saneamiento de Ibarra.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Mejorar y ajustar el sistema de selección del personal para los puestos de trabajo.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana	No requiere una patología	Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Correo, internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Se ejecuta mediante encuestas a empleados y del No. de rotaciones 2.- Se realizan pruebas psicométricas y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Elaborar talleres dinámicos participativos, de relajación, de integración, charlas de motivación, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
113	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Identificación, clasificación y ubicación de los colaboradores, para mejorar las áreas y funciones dentro de la EMAPA.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de vida y organización para todo el Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Correo, internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta mediante encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Talleres de capacitación y motivación dirigidos a los colaboradores	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
114	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al Personal Administrativo de la EMAPA, para mejorar las áreas y funciones dentro de la EMAPA.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Realizar y implementar el plan de capacitación interna, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Técnico de capacitaciones realizadas Técnico de capacitaciones realizadas	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Correo, internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta mediante encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
115	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la EMAPA, en el uso de herramientas ofimáticas, para mejorar las áreas y funciones dentro de la EMAPA.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en ofimática, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Correo, internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
116	Gestión de Recursos Humanos	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana	Los equipos no ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar los equipos ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
117	Gestión Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Implementar un sistema de información del personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
118	Gestión Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al Personal Administrativo de la EMAPA, en el uso de herramientas ofimáticas, para mejorar las áreas y funciones dentro de la EMAPA.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en ofimática, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
119	Gestión Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Humana	Subdirección de Gestión Humana		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
120	Gestión Financiera	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera	Subdirección de Gestión Financiera	Los equipos no ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar los equipos ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
121	Gestión Financiera	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera	Subdirección de Gestión Financiera		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
122	Gestión Financiera	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al Personal Administrativo de la EMAPA, en el uso de herramientas ofimáticas, para mejorar las áreas y funciones dentro de la EMAPA.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en ofimática, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera	Subdirección de Gestión Financiera		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
123	Gestión Financiera	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera	Subdirección de Gestión Financiera		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
124	Gestión Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Administrativa, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Administrativa		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
125	Gestión Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Administrativa		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
126	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera y Administrativa, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa	Los equipos no ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar los equipos ergonómicos para el desarrollo de actividades laborales	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
127	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera y Administrativa, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
128	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
129	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera y Administrativa, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
130	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa		Psicología	Encuestas de Evaluación del Desempeño	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	Se ejecuta con encuestas a empleados y del No. de rotaciones	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Mejorar el Sistema de Información del Personal Administrativo de la EMAPA, con el fin de mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
131	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar a los colaboradores de la Gestión Financiera y Administrativa, en temas de Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Ley Orgánica de Servicio Público, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20	20%	Regimen Disciplinario (procesos disciplinarios, Bases de datos Administrativas, Estadísticas de Recursos Humanos, Estadísticas de ausentismo laboral)	Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa	Subdirección de Gestión Financiera y Administrativa		Psicología	Técnico de entrevistas desarrolladas a entrevistas y pruebas TIME	Virtual/ra	asumiendo	1.- Profesionales en Psicología Organizacional 2.- Profesionales en Ordenamiento Territorial	2/03/2026 00:00:00	Internet, chrome, página WWW	No	20%	1.- Encuesta tipo poder adquisitivo 2.- Ficha de Evaluación de Desempeño 3.- Estadísticas de Recursos Humanos	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira	20%	Incluir en Manual de Funciones de cada puesto de trabajo, el Perfil de Competencias, Habilidades y Destrezas, para el puesto de trabajo. Para ejecutar la Evaluación del Desempeño, Capacitación y Motivación.	Correo electrónico	Editora Ana Gaete Leth Gaete Elvira
132	Gestión Financiera y Administrativa	Competitividad, Eficiencia, Mejora Continua y Innovación en la Organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	Generar altos niveles de competitividad y eficiencia en la organización mediante el manejo adecuado de los recursos.	1.1.- Adoptar herramientas para el desarrollo de procesos de selección de personal que permitan la toma de decisiones al respecto de manera objetiva y eficiente en la organización.	Capacitar al personal asignado para ejecutar la Evaluación del Desempeño.	N/A	1.- Talento Humano	1 Talento Humano	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación en Evaluación del Desempeño, para mejorar las relaciones laborales y el clima laboral, y fortalecer el Sistema de Información del capital intelectual y gestionar cursos, etc.	0.00-20%	00-00-20