

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**ACTA No.05 DEL 29 DE JULIO 2021****Resolución No.010 del 2019**

(12 de agosto de 2019)

LUGAR: Reunión virtual a través de plataforma Google.meet.com**FECHA:** 29 julio 2021**HORA INICIO:** 9: 00 a.m.**Miembros del comité:**

NOMBRE	CARGO
Didier Alberto Tavera Amado	Director Ejecutivo
Lida Consuelo Figueroa Fonseca	Secretaria General
Diana Carolina Villalba Erazo	Subdirectora Administrativa y Financiera
Juber Darío Ariza Rueda	Subdirector Gestión Humana
Héctor Fabio Velasco Hernández	Subdirector Fortalecimiento Territorial
Carolina Franco	Subdirectora Gobierno Y Regiones
Michelle Figueroa Pachón	Subdirectora Acuerdos Y Convenios
Clara Consuelo Ovalle Jiménez	Jefe Oficina de Control Interno
Felipe Mejía Maya	Gerente de Tecnología
María Alejandra Ruiz Duran	Jefe de Comunicaciones
*Lina Ximena Zapata	Asesora FND (Invitada)
* Diana Bravo Marín	Analista de Planeación

INTRODUCCIÓN:

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño es un órgano asesor, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento de la Gestión de la entidad. Razón por la cual desde la oficina de Planeación se presenta a los integrantes del comité para su evaluación, tres temas fundamentales para la mejora continua de la FND.

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobación acta Comité de Gestión y Desempeño 30 diciembre 2020
2. Aprobación Acta Comité Gestión y Desempeño 20 abril 2021
3. Política de Gestión Documental Ana Carolina Salleg- Gestión Documental SAF
4. Gestión del Conocimiento y la Innovación Juber Ariza- Subdirección Gestión Humana
5. Plan Operativo 2do trimestre 2021 Nicolás Aguilar- Oficina de Planeación
6. Propositiones y Varios

DESARROLLO COMITÉ:

Siendo las 9:00 am de la mañana el Ing. Nicolás jefe de la oficina de planeación inicia el comité, presentando un saludo a todos los miembros asistentes.

Se valida el quórum necesario para iniciar y desarrollar el Comité de Gestión y Desempeño.

Se aprobó en pleno el orden del día y a su vez se realiza la aprobación de las actas de los comités de 30 de noviembre y 30 de abril de 2021.

1. Se realiza la presentación de la política y programa de gestión documental por parte de la coordinadora Ana Carolina Salleg; estos documentos fueron presentados para aprobación y fortalecimiento de la de Gestión documental de la FND. Estos instrumentos previamente fueron revisados y analizados por los miembros de dicho comité. Luego de la presentación, fue aprobados por la mayoría de miembros con voto del comité.
2. El Dr. Juber Ariza realiza la presentación del plan de plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación, el cual incluye la relación con el modelo integrado de planeación y gestión y su política aplicable. Este plan se desarrollará de manera conjunta con la oficina de planeación y se realizará durante las próximas vigencias.

3. Se presenta el avance del plan operativo con corte al segundo trimestre de la vigencia por parte del Ing. Nicolás y la Dra. Clara Ovalle, se hacen recomendaciones sobre el avance y las estrategias a seguir para dar cumplimiento al mismo al finalizar la vigencia.

Dando cumplimiento al orden del día y siendo las 10.30 am, sin ningún particular, se da cierre al CIGD.

Cordialmente,



Nicolás Aguilar González
Jefe Oficina de Planeación